

# **Declaratieprotocol Leverancier**

## **Mobiliteitshulpmiddelen Wlz**

### **VGZ zorgkantoren 2020**

---

#### **Artikel 1    Declaratie algemeen**

1. De leverancier is aansprakelijk en verantwoordelijk voor de juistheid en tijdigheid van de aanlevering van de declaraties.
2. Wijzigingen in de NAW- en betaalgegevens zoals vermeld in de overeenkomst moeten door de leverancier schriftelijk worden gemeld conform het bepaalde in artikel 6. Wijzigingen mogen niet gelijktijdig met de declaratie worden aangeleverd. De wijzigingen worden binnen 10 werkdagen door het Zorgkantoor verwerkt.

#### **Artikel 2    Declaratieaanlevering**

De leverancier levert zijn declaratie van de in de afgelopen maand geleverde goederen en/of diensten digitaal via externe integratie aan bij het Zorgkantoor.

1. De aanlevering van declaraties dient via externe integratie te verlopen. Meer informatie over de voorwaarden en vereiste layout van declaraties wordt door het Zorgkantoor geleverd.
2. Declaraties die niet aan één of meerdere onder 1 genoemde voorwaarden voldoen worden niet in behandeling genomen en geretourneerd aan de leverancier.
3. Leverancier is verplicht declaraties binnen uiterlijk één maand na levering aan te leveren bij het Zorgkantoor.
4. De leverancier dient de door het Zorgkantoor afgewezen declaratieregels in verband met afwijkingen c.q fouten zelf te corrigeren. Gecorrigeerde declaraties kunnen binnen twee maanden nadat de leverancier een afwijzing heeft ontvangen via de reguliere weg opnieuw bij het Zorgkantoor ingediend worden.

#### **Artikel 3    Betaling**

1. Het Zorgkantoor betaalt de goedgekeurde declaraties aan de leverancier op het door de leverancier vooraf aangegeven bank- of girorekeningnummer.
2. Het Zorgkantoor is niet gehouden declaraties te voldoen die later dan 1 maand na de leverdatum binnenkomen (zie ook art. 2 lid 4), tenzij de leverancier schriftelijk

aantoont dat de te late declaratieaanlevering hem niet kan worden aangerekend.

3. Indien de declaratie voldoet aan de afgesproken voorwaarden en termijnen zoals deze zijn beschreven in dit declaratieprotocol zal het Zorgkantoor de declaratie binnen 40 dagen na ontvangst hiervan betaalbaar stellen.

#### **Artikel 4 Retourinformatie**

1. De leverancier ontvangt van het Zorgkantoor een uitkeringspecificatie over de ingediende declaratie(s). Op deze retourinformatie staat een vermelding van het betaalbaar gestelde bedrag. Deze retourinformatie wordt door het Zorgkantoor na het betaalbaar stellen van de declaraties beschikbaar gesteld.

Het Zorgkantoor stelt de retourinformatie LH 308 digitaal beschikbaar aan de leverancier. Alles gaat via de beveiligde omgeving van VeCoZo.

#### **Artikel 5 Terugvordering**

1. Het Zorgkantoor is gerechtigd om een bedrag bij de leverancier terug te vorderen indien er sprake is van:
  - a. ten onrechte of foutief uitbetaalde declaraties.
  - b. fraude.
  - c. incorrecte tarieven.
2. De leverancier wordt door middel van een brief of mail geïnformeerd over de terugvordering. Het Zorgkantoor zal in de brief of mail aangeven hoe de correctie moet worden uitgevoerd.

#### **Artikel 6 Adressen en contactpersonen**

1. Vragen over het declaratieprotocol en uw declaratie kunt u stellen via e-mail [zkt.hulpmiddelen@vgz.nl](mailto:zkt.hulpmiddelen@vgz.nl)
2. Wijziging van uw adresgegevens kunt u per mail sturen naar:  
VGZ Zorgkantoor  
[zkt.hulpmiddelen@vgz.nl](mailto:zkt.hulpmiddelen@vgz.nl)
3. Wijziging van uw bank- of girorekening kunt u, mailen naar:  
VGZ Zorgkantoor  
[zkt.hulpmiddelen@vgz.nl](mailto:zkt.hulpmiddelen@vgz.nl)

## **UZOVI codes**

- 5508 Zorgkantoor Nijmegen
- 5527 Zorgkantoor Midden-Brabant
- 5528 Zorgkantoor Noordoost-Brabant
- 5530 Zorgkantoor Noord en Midden Limburg
- 5520 Zorgkantoor Midden Holland
- 5524 Zorgkantoor Waardenland
- 5512 Zorgkantoor Noord-Holland Noord